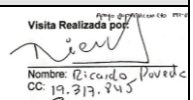
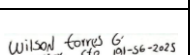
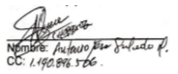
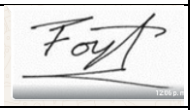
	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código del formato: DG-E-I-005-F-001 Versión: 7 Página **1** de **7**

LUGAR:	VIRTUAL - Instituto Colombiano_Medicina Legal y Ciencias Forenses Palmira Valle.				
CONVOCANTE:	PRAN CONSTRUCCIONES SAS				
FECHA:	2026/07/10	**HORA INICIO:**	3:00 P.M	**HORA FIN:**	4:00 PM

OBJETIVO
CONTRATO REPARACIONES LOCATIVAS SEDE CENTRAL DEL INTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FOREMSES. CONTRATO 152-SG -2025 SEDE PALMIRA.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nombres y Apellidos	Documento de identificación	Teléfono	Cargo	Entidad y/o Unidad Organizacional	Correo electrónico	Acepto Ley protección datos personales (SI o NO)	Firma
RICARDO POVEDA	19317845	3214472561	DIRECTOR INTERVENTORIA	PRAN CONSTRUCCIONES	pran.medicinalegal.cali@gmail.com	SI	
JOSE ESTEBAN QUINTERO G.	93118997	3108501245	RESIDENTE INTERVENTORIA	PRAN CONSTRUCCIONES	pranmedicinalegalpalmira5@gmail.com	SI	
LEIDY JHOANA SALAZAR CAPOTE	1.144.195.664	3168025895	PROFESIONAL SST	ASIRCON	salazarjhoana628@gmail.com		Asistencia Virtual
WILSON TORRES		3174342407	SUP. DEL CONTRATO DE INTERV.	MEDICINA LEGAL	wilson.torres@medicinalegal.gov.co	SI	
JAVIER RIVERA		3116170714	COORDINADOR ADMINISTRATIVO UNIDAD MEDICINA LEGAL	MEDICINA LEGAL	almeiro.barbosa@medicinalegal.gov.co	SI	
LEILA ORIANA GUTIERREZ ARIAS			DIRECTORA REGIONAL UNIDAD MEDICINA LEGAL	MEDICINA LEGAL		SI	Asistencia Virtual
ANTONIO SALCEDO	1.140.896.506	3043770208	DIRECTOR DE OBRA	ASIRCON	antoniojsm11@gmail.com	SI	
FELIPE YEPES	94.331.561	3007821569	RESIDENTE DE OBRA	ASIRCON	ing.felipeyepes@hotmail.com	SI	
JOEL DIMITRI QUINTERO PEREZ	73571517	3246846524	PROFESIONAL SST	PRAN CONSTRUCCIONES	Dimitri7526@hotmail.com	SI	Asistencia Virtual

AUSENTES

Entidad / Unidad Organizacional	Nombres y Apellidos	Cargo

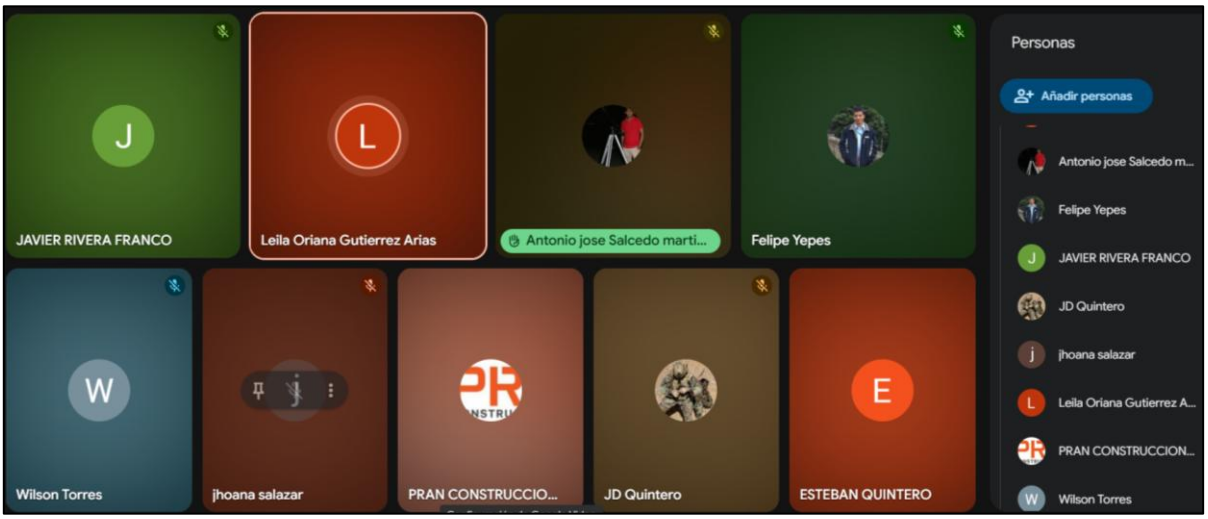
Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).

AGENDA

1. Presentación de los asistentes
2. Verificación de compromisos
3. % de obra ejecutada vs % de obra programada
4. Actividades ejecutadas en el periodo
5. Informe SST
6. Varios.

TEMAS TRATADOS

1. **Presentación de los Asistentes. OK.**



2. **Verificación de Compromisos.**

- Presentar el balance de cantidades de obra debidamente soportado, al igual que las actividades no previstas para revisión y aprobación. – **Rta. La Interventoría informa que, el Balance ya fue presentado y se solicito a ASIRCON CONTRATISTAS SAS, entregar el cronograma acorde la prórroga solicitada.**
  Igualmente, ASIRCON informa que en el transcurso del día de hoy viernes 10 de julio de2026, hace entrega del Cronograma debidamente ajustado.
  La Supervisión de la interventoría informa qué, la aprobación de la prorroga esta en curso y el próximo martes 14 de julio de 2026 se hará cualquier observación para que se ajuste de manera prioritaria y concretar la aprobación definitiva.

- Terminar las adecuaciones de las instalaciones hidrosanitarias en el área de acceso a sala de patología, pintura y mantenimiento áreas de oficinas y consultorios area administrativa. – **Rta. ASIRCON manifiesta que los trabajos de IHS provisionales están terminados.**
  Se informa por parte de la coordinación de medicina legal que, se pueden iniciar labores al interior del area de la morgue, a partir del 10 de julio de 2026.

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).

La interventoría informa qué, en relación a mantenimiento y pintura area de oficinas, consultorios sector administrativo el avance esta en un 85%.

- Iniciar actividades electro-Mecánicas, dando prioridad a la parte eléctrica del área de oficinas sector de consultorios, recepción y oficinas administración. **- Nuevamente la Interventoría de obra, la supervisión de Interventoría solicita al contratista ASIRCON dar inicio inmediato a las actividades eléctricas y mecánicas del contrato, ya que se aprecian áreas de trabajo donde ya deberían estar adelantadas diferentes actividades de la parte eléctrica, como por ejemplo en el área administrativa.**
  La interventoría y el supervisor de interventoría precisan qué, a partir de hoy 10 de julio de 2026 se da luz verde para trabajar al interior de la Morgue mediante aislación de áreas, ya que no es posible la entrega del área desocupada totalmente.

- Terminar la adecuación del área de contenedores, colocación de la gravilla, construcción del baño. **– El contratista informa qué, el día sábado se coloca de gravilla, y en el transcurso de la semana del 13 al 18 de julio de 2026, se construye el baño.**

- Continuar la entrega a la interventoría de actividades ejecutadas y terminadas por parte de ASIRCON con las memorias correspondientes. **Rta. La interventoría informa que ASIRCON ha realizado la entrega de actividades con las respectivas memorias de medición.**

3. % de obra ejecutada vs % de obra programada

CONTROL SEMANAL DE AVANCE DE OBRA.

SEMANA	FECHA	PROGRAMADO	EJECUTADO	ATRASO	RENDIMIENDO
PRORROGA N°2 DEL 16 DE MAYO AL 14 DE JULIO DE 2026					
0	16/05/2026	9,87%	9,87%	0,00%	0,00%
1	22/05/2026	19,88%	9,87%	-10,01%	0,00%
2	29/05/2026	24,00%	12,72%	-11,28%	2,85%
3	6/06/2026	26,00%	12,80%	-13,20%	0,08%
4	13/06/2026	28,00%	12,95%	-15,05%	0,15%
5	20/06/2026	33,00%	13,01%	-19,99%	0,06%
6	27/06/2026	55,00%	17,25%	-37,75%	4,24%
7	3/07/2026	60,00%	21,00%	-39,00%	3,75%
8	10/07/2026	66,00%	23,00%	-43,00%	2,00%
9	14/07/2026				
RENDIMIENTO PROMEDIO SEMANAL					**1,46%**
La Interventoría informa que han trascurrido 8 de las 9 SEMANAS de la PRORROGA N° 2, el rendimiento promedio semanal es del 1,46**% hasta el 10 de julio de 2026**, El contratista NO cumple con la nueva fecha de terminación al 14 de julio de 2026					

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).

- De acuerdo a la aprobación de la prórroga N°2 la cual está por 60 días contados a partir del 15 de mayo hasta el 14 de julio de 2026 y en base al cronograma Versión 7 presentado el 18 de junio de 2026 por ASIRCON, se realiza corte de avance de obra proyectado al sábado 11 de julio de 2026, se visualiza qué, el Porcentaje ejecutado es del (23.0 %) y lo programado (66.0%), identificando un atraso del 43%.

  - **Se aclara que por valor de obra ejecutada y de acuerdo al valor del contrato.**
  - **a la fecha se ha ejecutado $180.000.000.**
  - **el % de avance por valor ejecutado es de (180.000.000/ 534.123.813) = 34%.**

4. Actividades ejecutadas en el periodo

Durante el periodo del 26 de junio al 10 de julio de 2026, se realizan las siguientes actividades:

- Mantenimiento, pintura muros sector oficinas y consultorios área Administrativa.
- Armada y fundida Dados de soporte de contenedores.
- Demolición piso, Regatas para I.H.S., instalación puntos hidráulicos y sanitarios, Area provisional de procedimientos Morgue.
- Reparación y mantenimiento de portones de acceso vehicular sector portería Morgue.
- Perfilada y nivelación piso para colocar gravilla área de contenedores
- Retiro de láminas de policarbonato cortasoles y reforzamiento de estructura de soporte para instalación de vidrio.
- Adecuación área y sondeo para destapar drenaje de tubería, para instalación de desagües sector provisional de procedimientos en Morgue.
- Se inicia actividades de pintura en poliamida en muros área de procedimientos de la Morgue.
- Retiro de manto de impermeabilización, alistado y pendientado de piso con mortero impermeabilizado para instalación de impermeabilización área terraza patología
- Conexión tubería de desagüe baño de area de contenedores a caja existente.
- Cargue y retiro de escombros del área exterior frente a portón de acceso vehicular portería Morgue.

5. Informe SST.

- La profesional SST de ASIRCON presenta informe referente a la gestión SST en el desarrollo de las actividades, se realiza inspección de herramientas, validación de materiales, entrega de EPP al personal operativo, diligenciamiento de formatos, se realiza inducción al personal nuevo, solicitud de ingreso de personal operativo, supervisión de trabajo seguro en alturas, gestionar permisos para autorización de horario extendido para ejecutar actividades.

- Se presentó un evento de trabajo donde se corrige el acceso al área de trabajo, el cual se está realizando en un área de terraza, esto con el fin de evitar incidentes de trabajo que se pueden convertir en accidente. (se cambio la escalera de acceso a la terraza por andamios)

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).

- Se atiende la observación hecha por el Ing. Javier Rivera y se informa que en la medida que avanzan los trabajos se realiza la adecuación y el aseo a que haya lugar, de pronto si ha pasado algún evento de descuido, aclaramos que se tendrá mas atención para que el área siempre quede en las mejores condiciones de orden y aseo.

- El profesional SST de la Interventoría propone conformar grupos para realizar los trabajos por turnos en el transcurso del día al interior de la Morgue.

- La Interventoría nuevamente solicita al contratista entregar copia de las planillas de seguridad del personal administrativo y operativo de ASIRCON, ya que desde el 20 de mayo de 2026 hay personal operativo y a hoy 10 de julio de 2026 ASIRCON no ha presentado planillas completas de las personas que a la fecha se encuentran activas en sus labores.

- ASIRCON CONTRATISTA SAS solo ha presentado planilla donde se verifica el pago de seguridad correspondiente a PENSION mes de abril y mayo y la SALUD mes de mayo y junio de 2026, para la profesional SST LEIDY JHOANA SALAZAR CAPOTE y el Ing. FELIPE YEPES.

COMPROMISOS Y ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA (aaaa-mm-dd)
Presentar el cronograma de obra debidamente terminado teniendo encuenta que las actividades del área de procedimientos de Morgue se están iniciando hoy viernes 10 de julio de 2026.	ASIRCON CONTRATISTAS SAS	2026-07-11
Entregar oficialmente todas las fichas técnicas de los materiales que se hayan utilizado, y presentar previamente a la instalación de cualquier equipo y materiales de la parte ELECTROMECANICA.	ASIRCON CONTRATISTAS SAS	2026-07-04
Entregar en su totalidad las planillas de seguridad del personal administrativo y operativo, ASIRCON no ha presentado planillas completas de las personas que a la fecha se encuentran activas en sus labores	ASIRCON CONTRATISTAS SAS	2026-07-04
Iniciar actividades electro-Mecánicas, dando prioridad a la parte eléctrica del área de oficinas sector de consultorios, recepción y oficinas administración.	ASIRCON CONTRATISTAS SAS	2026-07-04

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:	17-07-2026 VIRTUAL

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).

REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 10 DE JULIO 2026



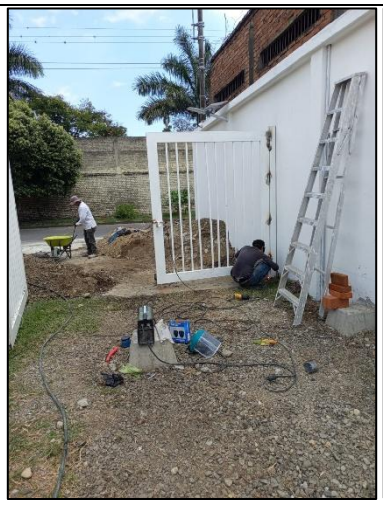
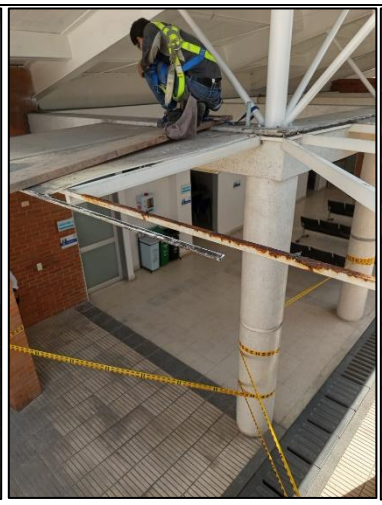


CONSTRUCCIÓN MARCO EN LADRILLO TOLETE PARA COLOCAR GRAVILLA AREA DE CONTENEDORES.






RETIRO DE MANTO DE IMPERMEABILIZACIÓN, ALISTADO Y PENDIENTADO DE PISO CON MORTERO IMPERMEABILIZADO PARA INSTALACIÓN DE IMPERMEABILIZACIÓN ÁREA TERRAZA PATOLOGÍA


- ARREGLO Y MANTENIMIENTO DE PORTONES EN REJA - RETIRO DE LÁMINAS DE POLICARBONATO CORTASOLES Y REFORZAMIENTO DE ESTRUCTURA DE SOPORTE PARA INSTALACIÓN DE VIDRIO.

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).



ADECUACION AREA PROVISIONAL E INSTALACION PUNTOS HIDROSANITARIOS PARA CAMILLAS DE PROCEDIMIENTOS MORGUE.



MANTENIMIENTO, PINTURA MUROS SECTOR OFICINAS Y CONSULTORIOS ÁREA ADMINISTRATIVA.

FIRMA DEL CONVOCANTE

Vo. Bo. **RESPONSABLE UNIDAD ORGANIZACIONAL**

Elaboró: JOSE ESTEBAN QUINTERO G
RESIDENTE INTERVENTORIA – PALMIRA VALLE

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).